

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No.13-2025 a celebrarse el lunes 07 de abril de 2025 a las 07:00 p.m. Sesión presencial en la Sala de Juntas del COLPER.

Nombre		Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Céspedes	Quesada	1-0749-0357	Presidente	COLPER
Mercedes Madrigal	Quesada	1-0703-0066	Vocal I	COLPER
Vicky Luna Salas		2-0469-0427	Vocal II	COLPER
Ana Lorena Hernández Moreno		4-0186-0858	Secretaria	COLPER
Dilmar Corella Corella		1-0779-0322	Tesorero	COLPER
Mariela Quesada		1-0993-0024	Fiscal	COLPER
Candy Araya Calvo		1-1337-0220	Asistente Administrativa	COLPER
Carlos Fonseca Bustos		1-0814-0904	Jefe Administrativo Financiero	COLPER

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches a todos y todas. Vamos a dar inicio a la sesión ordinaria 13-2025 de este lunes 7 de abril que realizamos de manera presencial aquí en la Sala de Juntas del Colegio de Periodistas. Antes de conocer el orden del día, nada más constatamos que están todos y cada una de las directores y directoras presentes, así como la Fiscalía y de parte de la administración también presente don Carlos y doña Candy, para que conste en actas quienes están en esta sesión.

El artículo Primero del Conocimiento del Orden del día, le agradezco entonces a la señora secretaria se sirva dar lectura del mismo para someterlo a votación.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No.13-2025 a celebrarse el lunes 07 de abril de 2025 a las 07:00 p.m. Sesión presencial en la Sala de Juntas del COLPER.

ARTÍCULO PRIMERO: Conocimiento del orden del día.

ARTICULO SEGUNDO: conocimiento, discusión y aprobación de las actas:

2.1. Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 03-25 del lunes 27 de enero de 2025.

Por aprobar.

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 04-25 del lunes 3 de febrero de 2025.

Por aprobar

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 05-25 del lunes 10 de febrero de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 06-25 del lunes 17 de febrero de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 07-25 del lunes 24 de febrero de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 08-25 del lunes 03 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 09-25 del lunes 10 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 10-25 del lunes 17 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 11-25 del lunes 24 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 12-25 del lunes 31 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.11 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 01-25 del jueves 30 de enero de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.12 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 02-25 del jueves 13 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.13 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 03-25 del jueves 27 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

ARTÍCULO TERCERO: correspondencia

3.1 No hay correspondencia.

ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Sin Fiador	¢8.000.000.00	120 meses	19%

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1	No se registra subsidio.			

ARTÍCULO QUINTO: Iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1. Informe acuerdos de la Asamblea de la persona colegiada.

6.2 Informe de créditos y subsidios del mes de marzo.

6.3 Informe de cierre de campaña “Juntos cada paso”

6.4 Informe de consultorio médico de marzo 2025.

6.5 Porcentaje de tasa de interés por retiro de persona colegiada.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Ana. Vamos a someter a votación entonces el orden del día. Quienes estén a favor se sirven levantar la mano. Cinco directores, directoras presentes. Cinco votos a favor, se aprueba el orden del día.

Vamos a dejar constando en actas que por un problema técnico en esta sesión solo se está grabando el audio, pero está confirmado que está la grabación del audio. Tenemos un problema de video, entonces para que conste en actas que nos lo valida la señora fiscal, por favor fiscal, para que nos valide el problema técnico que tenemos.

Fiscal Mariela Quesada Díaz

Lo valido totalmente.

ARTICULO SEGUNDO: conocimiento, discusión y aprobación de las actas:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Las siguientes actas las voy a someter a aprobación. Primero, acta del 03-25 del 27 de enero, quienes estén a favor se sirven manifestarlo levantando la mano. Cuatro votos a favor. La directora Quesada no está en este momento presente. Se aprueba el acta.

Acuerdo 01-13-25. Se aprueba el acta 03-25 del 27 de enero del 2025. Acuerdo en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Acta 04-25 del lunes 3 de febrero, la someto a votación. Quienes estén a favor se sirven levantar la mano. Cuatro votos a favor, aprobada el acta 04-25. No está presente para este voto en este momento la directora Quesada.

Acuerdo 02-13-25. Se aprueba el acta 04-25 del 3 de febrero del 2025. Acuerdo en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Las siguientes actas se trasladan a una próxima sesión. Se trata de las actas 05-25 del 10 de febrero, 06-25 del 17 de febrero, 07-25 del 24 de febrero, 08-25 del 3 de marzo, 09-25 del 10 de marzo, 10-25 del 17 de marzo, 11-25 del 24 de marzo, 12-25 del 31 de marzo, 01-25 del 30 de enero, 02-25 del 13 de marzo y el acta 03-25 del 27 de marzo. Todas ellas se trasladan para una próxima

sesión.

ARTÍCULO TERCERO: correspondencia

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Correspondencia no hay.

ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

4.1.1 Créditos

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Crédito</i>	<i>Monto</i>	<i>Plazo</i>	<i>Interés</i>
1		Sin Fiador	¢8.000.000.00	120 meses	19%

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La administración para que lo presente.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Buenas noches. El crédito de la colegiada, 57 años, plazo 120 meses, tasa de interés un 19%. Este crédito es de resolución positiva por parte de la Administración, se le hizo un CPA con uno de nuestros contadores autorizados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Solo una consulta a la Administración. ¿Ese crédito de consumo no es para pagarse con ese crédito sin fiador?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No, señor. Eso es para otros gastos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Aun así, el nivel de endeudamiento naturalmente le da de acuerdo con el análisis. Si no hay consultas de las y los directores ni nadie más; entonces

vamos a someter a votación el crédito de la colegiada, es un crédito por ₡8.000.000 (ocho millones de colones), con una tasa de interés del 19%, en la línea de gastos personales por un monto de ₡8.000.000 (ocho millones de colones). Quienes estén a favor se sirven levantar la mano. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 03-13-25. *Se aprueba el crédito de la colegiada, un crédito por ₡8.000.000 (ocho millones de colones), con una tasa de interés del 19%, a un plazo de 120 meses. Acuerdo unánime y en firme.*

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1	No se registra subsidio.			

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No tenemos subsidios.

ARTÍCULO QUINTO: Iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Esta presidencia no tiene iniciativas el día de hoy.

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

Doña Vicky, usted que va a presentar una.

Vocal II Vicky Luna Salas

Hola, buenas noches. Sí, solicito este consejo muy respetuosamente, que dando seguimiento a la presentación que hizo la directora María Isabel Solís sobre los planes de salud y demás, que se me nombre a mí como enlace entre la Junta

Directiva y este Consejo para darle seguimiento algunos programas o iniciativas que se puedan hacer en forma conjunta, siempre buscando el interés y el bienestar de las personas colegiadas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Bien, gracias. ¿Alguna consulta, observación de las compañeras, compañeros? No hay. ¿Del mismo punto doña Ana? Adelante.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Quería saber qué pasó con la iniciativa de abrir líneas de crédito para tratamientos odontológicos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, pero es como un punto aparte, entonces ya vamos con el tuyo. Nada más para someter a votación que doña Vicky, en el caso del programa que maneja la Junta Directiva por medio de la fiscal auxiliar de temas relacionados con salud, se autorice a doña Vicky Luna para que sea la coordinadora por parte de este Fondo con dicha fiscal auxiliar para ese programa concreto de salud; y que todo aquel tema que tenga que ver con algún tema presupuestario, naturalmente sea sometido a este Fondo.

Quienes estén a favor se sirven, por favor, levantar la mano. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad. Voy a reiterar el acuerdo para que quede claro en el acta que se autoriza o se nombra a la directora Vicky Luna para que en los asuntos del Programa de Bienestar que maneja la Fiscal Auxiliar de la Junta Directiva del Colegio, sea doña Vicky quien coordine sobre el particular los asuntos de este Fondo, y que en caso de que deba darse algún contenido presupuestario a alguna de esas actividades relacionadas, venga y sea sometido a conocimiento de este consejo para su aprobación

Acuerdo 04-13-25. Se acuerda nombrar a la directora Vicky Luna Salas para que en los asuntos del Programa de Bienestar que maneja la Fiscal Auxiliar de la Junta Directiva del Colegio, sea doña Vicky Luna Salas quien coordine sobre el particular los asuntos de este Fondo, y que en caso de que deba darse algún contenido presupuestario a alguna de esas actividades relacionadas, venga y sea sometido a conocimiento de este consejo para su aprobación. Acuerdo unánime y en firme.

Vocal II Vicky Luna Salas

Solo una observación, en este caso a mí también me gustaría que en algunas reuniones de seguimiento me acompañará personal administrativo para mejor coordinar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perfecto, muy bien, es cuestión nada más de con tiempo para que don Carlos tome nota de ese requerimiento.

Continuamos entonces con iniciativas de los miembros del consejo. Doña Ana, por favor.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Quería saber qué pasó con la iniciativa de abrir líneas de crédito para tratamientos odontológicos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Ya tenemos una línea de crédito de salud que alcanza los tratamientos odontológicos o cualquier otro tratamiento que se dé. Entonces no vería una línea especial como para tratamientos odontológicos.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

¿Y para familiares?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Para familiares también, alcanza familiar de primer grado de consanguinidad.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

¿Y también aplica el crédito?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

El crédito aplica, de hecho, sí. Según la norma que se hizo en el estatuto el año pasado.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Está bien, gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Algún otro miembro del consejo? Doña Mercedes, por favor.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Buenas noches. En mi caso lo que quiero es exponer, don Carlos nos va a exponer la propuesta para la Semana de la Comunicación relacionada a las diferentes opciones para el baile, la semana de la prensa, si Dios quiere, el 26 de septiembre del presente año; basándonos en la información expedita en este caso, tomar las decisiones correspondientes y el acuerdo correspondiente para informar a la comisión sobre la semana de los comunicadores. Don Carlos, porfa.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias, doña Mercedes. Se hizo un análisis de tres opciones de hoteles donde el Corobicí es el por capacidad, es el que tiene mayor, se puede meter mayor cantidad de colegiados. Este análisis se hizo a un tipo de cambio de 510, tomando en cuenta que el tipo de cambio va para arriba, habría que evaluar después cuál es la evolución del tipo de cambio.

Para 330 personas el hotel sería un monto de ¢7.023.000 (siete millones veintitrés mil colones), para 300 personas sería ¢6.558.000 (seis millones quinientos cincuenta y ocho mil). Hay que tomar en cuenta lo que es el vino, para el primer rubro de 330 serían 675, para 300 serían 540, haciéndole una rebaja de 225 a 280 botellas.

El grupo musical un aproximado de ¢1.000.000 (un millón de colones). Reconocimientos del colegiado de honor ¢1.200.000 (un millón doscientos mil), decoración ¢650.000 (seiscientos cincuenta mil), centros de mesa ¢250.000 (doscientos cincuenta mil), para ambas propuestas y horas extras de ¢400.000 (cuatrocientos mil) aproximadamente buscando algún tipo de iniciativa para ahorrar un poquito por ahí, para un total de ¢11.579.000 (once millones quinientos setenta y nueve mil) y la otra de 10.997.000 (diez millones novecientos noventa y siete mil). Ahí hay un costo per cápita de ¢35.000 (treinta y cinco mil) para la primera opción y la otra de ¢35.000 (treinta y cinco mil). Ahí se espera una venta de aproximadamente de unos 60 puestos de acompañante donde puede haber una recuperación de ¢1.800.000 (un millón ochocientos mil) aproximadamente. Esto a un costo de ¢30.000 (treinta mil colones) y ahí queda en manos de la Comisión si ese monto es el requerido.

Tenemos el día del Fondo, que para 100 personas una obra, ya sea algún tipo de actividad cultural por ¢1.000.000 (un millón de colones), una música por ¢175.000 (ciento setenta y cinco mil colones), alimentación por ¢875.000 (ochocientos setenta y cinco mil), vino por ¢150.000 (ciento cincuenta mil), tomando en cuenta que tenemos una reserva y podríamos tener algún tipo de ahorro; decoración por ¢100.000 (cien mil), aproximado de horas extras de ¢200.000 (doscientos mil), por un monto de ¢2.500.000 (dos millones quinientos mil colones), para un gran total de ¢13.938.000 (trece millones novecientos treinta y ocho mil), tomando en cuenta la venta de las entradas y siendo este supuesto, el financiamiento sería de ¢12.000.000 (doce millones) en la primera opción y la segunda opción es ¢11.998.000 (once millones novecientos noventa y ocho mil). Eso sería.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias. Tal vez de manera general, la idea inicialmente es ver los componentes de cada una de las acciones y actividades para poder concretar cualquier otro detalle y sugerencias a fin de presentar a la comisión la aprobación por parte de este consejo para comenzar a generar las acciones necesarias para las contrataciones.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mercedes. Don Dilmar, adelante.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, bueno, con respecto a eso, he visto, agradezco que se ha limitado un poquito más los rubros con respecto a eso, porque sabemos que también estamos en un año que hay que manejar el presupuesto de manera equilibrada y no pasarnos por un asunto de gastos, que este año tenemos cierta retención de gastos.

Entonces propongo, es una propuesta, una sugerencia para esta comisión que doña Mercedes nos representa, para evitar tener pérdidas, porque sabemos que los colegiados a última hora a veces cancelan, cancelan, cuando confirman, cancelan a última hora y a veces de ahí no han oportunidad a otras personas. Entonces propongo que en vez de 300 sean 280 personas.

¿Por qué?, Porque eso permitiría no solamente jugar con ese equilibrio de aquellas personas que cancelan a última hora, sino que también nos economizaríamos un poquito en ese aspecto, porque bajaría un poquito el costo que tiene y eso lo podríamos invertir en otras actividades que también tenemos programadas para esta semana.

Aparte de eso, también revisar e integrar ahí el, como lo había dicho en otra sesión, lo del asunto del descorche, que tiene que ir ese rubro ahí metido, porque es algo que nos vamos a topar a última hora y también tiene un costo. Entonces, esta es mi sugerencia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Dilmar. En efecto, dos observaciones, como lo dice don Dilmar, para que queden puntualmente ahí constando en el acta. Primero, que debe incorporarse el descorche, que de acuerdo con lo que se repasó previamente y confirmarlo, es de \$2 por botella.

Entonces, de acuerdo a la cantidad de botellas que se estarían presupuestando, incluir ese presupuesto dentro de esta tabla y ajustarlo a 280 personas conforme la propuesta que tiene don Dilmar, con la salvedad u oportunidad de que el contrato quede abierto para que eventualmente en el plazo que así lo estipule el hotel con la anticipación indicada, eso pueda eventualmente subirse si es que tenemos evidentemente una confirmación de más personas; es decir, abrirlo con 280 y de acuerdo a ese comportamiento, si en algún momento hubiese que sumar 10, 15, 20 personas más, porque así se lograra obtener, hacerle la indicación al hotel para que se asuma ese costo adicional. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Perdón, tal vez un detalle más que sugiero también es que en la confirmación presentemos tal vez un mapa del lugar de ubicación y cuando se haga la invitación para que la gente se invite a reservar con tiempo, obviamente nosotros apartando los puestos del colegiado de honor, verdad, que corresponde y el resto dejarlo para qué, para que la gente se motive a reservar con tiempo y de una vez sepa el lugar que les va a tocar y sea más fácil inclusive para acomodarlo dentro del lugar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Sí, correcto. Yo creo que esos temas, doña Mercedes, que está en el comité, naturalmente los va a exponer, los va a llevar para que queden claros y que esas sean opciones eventualmente. Aquí, en principio lo que estaríamos haciendo y obviamente por un sentido de urgencia de la actividad, es de tomar el acuerdo de cuál es, con base en las cifras que se han presentado, la cifra de presupuesto en la que este Fondo estaría dispuesto a contribuir.

De manera que de conformidad, repito, con las cifras que se han expuesto para

cada uno de los rubros, aun teniendo claro que se pueden generar en efecto algunos ahorros y que falta, por ejemplo, sumarle el costo del descorche; entonces estaríamos aprobando una cifra total para participar en tomar parte, perdón, en la semana de la comunicación de un total de ¢12.000.000 (doce millones de colones). Esos ¢12.000.000 (doce millones de colones) los estoy incorporando aquí de una vez lo que corresponde al Día del Fondo que ya vamos también a conocer.

Quiere decir que para la actividad del Colegio propiamente estamos hablando ¢9.500.000 (nueve millones quinientos mil colones), siempre y cuando se cumpla el supuesto de que hay acompañantes que asumirían el costo que se termine estableciendo per cápita. Lo hemos puesto para efectos de este ejercicio presupuestario en ¢30.000 (treinta y mil colones) que sabemos aun así puede ser un poco alto, pero de acuerdo a las economías y a los ahorros, y los rubros que pudiese faltar aquí, naturalmente, doña Mercedes y el comité establecerá cuál sería la recomendación de ese monto final, porque sí debe quedar claro que dependiendo de cuánto de eso se recupere y que es para el Fondo, así tendríamos nosotros que asumirlo naturalmente. Es decir, si no conseguimos las 60 personas, sino que conseguimos la mitad, pues la mitad de ese costo va a haber que asumirla dentro de su presupuesto.

Tal vez exponemos lo de la parte del día del fondo, ahí el presupuesto para tomar el acuerdo global.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Bueno, tenemos el día del fondo, la actividad cultural aproximadamente para 100 personas. El monto de la actividad cultural sería de ¢1.000.000 (un millón de colones), aproximadamente. Se estima música por ¢175.000 (ciento setenta y cinco mil), alimentación por ¢875.000 (ochocientos setenta y cinco mil) aproximadamente, vino ¢150.000 (ciento cincuenta mil colones), donde se podría tener un ahorro por la reserva que se tiene. Decoración ¢100.000 (cien mil), horas extras por ¢200.000 (doscientos mil), por un total de ¢2.500.000 (dos millones quinientos mil colones) aproximadamente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Entonces, para que consten actas, un presupuesto aprobado para el día del fondo de ¢2.500.000 (dos millones y medio de colones), generándose todavía los ahorros con los que se pueda proceder, fundamentalmente en los reglones de horas extras y vino para el Día del Fondo.

Y en el caso de la cena bailable del Colegiado de Honor y de la Semana de la Comunicación, el presupuesto es de ¢9.500.000 (nueve millones quinientos mil colones), cumpliendo el supuesto de que se va a generar un ahorro de recuperación de 60 acompañantes por ¢30.000 (treinta mil colones). En caso de que eso no se diese y de acuerdo con la cifra que estableciere la Comisión del Costo del Acompañante, el Fondo asumiría la diferencia de lo que no se recupere dentro del presupuesto de la actividad. Entonces quienes estén a favor para poderlo así comunicar al comité y a la Junta Directiva del Colegio, se sirve por favor levantar la mano. Cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 05-13-25. Se aprueba un presupuesto para el día del fondo de ¢2.500.000 (dos millones y medio de colones), en el caso de la cena bailable del Colegiado de Honor y de la Semana de la Comunicación, el presupuesto es de ¢9.500.000 (nueve millones quinientos mil colones), cumpliendo el supuesto de que se va a generar un ahorro de recuperación de 60 acompañantes por ¢30.000 (treinta mil colones). Acuerdo unánime y en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perdón, fiscal, adelante.

Fiscal Mariela Quesada Díaz

Sí, gracias. Tengo una consulta. Se había hablado que anteriormente el acompañante el año pasado pagaba ¢25.000 (veinticinco mil colones), entonces no sé lo de la entrada ¿qué precio es el que se va a manejar?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ese es el que tiene que definir el comité, porque estos números se hicieron con una cifra de ¢30.000 (treinta mil). Hay que buscar ahorros, por eso decíamos para llegar a esa cifra de ¢25.000 (veinticinco mil).

Fiscal Mariela Quesada Díaz

Perfecto, gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sino caso contrario, reitero, como quedó en el acuerdo, nosotros tendríamos que asumir, el Fondo lo asume, entonces de ahí la importancia. Creo que hay tiempo para hacer las gestiones necesarias y ya todo lo que esto implica desde el punto de vista de terminar de conocer el ahorro que se puede generar, sumar ese costo adicional también del descorche, eso que indicas de ya definir finamente el

costo per cápita del acompañante, que sí es importante que queden nada más en el acta de para efectos de la redacción del mismo. Este baile introduce como preponderante la actividad del Colegiado de Honor del Fondo de Mutualidad, que ellos son los principales y que la invitación debe ser enviada también a ellos anticipadamente, que el Colegiado de Honor tiene derecho de manera gratuita a un acompañante y que el resto de sus acompañantes naturalmente sí asumirán esta cuota que se termine estableciendo. Pero eso para que conste en el acta y en el acuerdo.

Y decía que va a haber tiempo como para definir esos otros ahorros y finalmente ver si esa cifra va a ser de 25, de 26, de ¢30.000 (treinta mil colones), pero sí es para que el comité sepa que de parte de este Fondo tenemos recursos aprobados por ¢12.000.000 (doce millones) con esa observación ya indicada sobre los 60 acompañantes.

¿directoras, directores, algún otro tema? No.

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Mariela.

Fiscala Mariela Quesada Díaz

Muchísimas gracias, presidente.

Bueno, como asunto de fiscalía, solo quería informarles que la empresa contratada Human Solution, quien realiza el estudio trimestral del PAO de estados financieros, más la demás información que les envió el Consejo Administrativo; nos citó a una reunión virtual por vía Zoom el pasado 3 de abril, tanto al Consejo Administrativo como a fiscales de Junta Directiva y a la Fiscalía, en este caso a mí como fiscal de Fondo de Mutualidad para hacernos la solicitud de estados financieros del Colegio.

Alejandro Jiménez Umaña, inmediatamente o al día siguiente ya le estaba mandando los estados financieros del colegio como tal. Sin embargo, la empresa con toda la información que ya les habíamos mandado, que es la información por parte del Fondo de Mutualidad, de momento no nos da ningún tipo de informe. Sí han hecho estudios, pero todavía no nos da ningún tipo de indicación, nada, ningún punto de vista tampoco. Entonces nada más quería dejar claro eso. En el momento que ya haya algún informe de toda la

información del Fondo de Mutualidad que se les envió, se los estaremos haciendo saber inmediatamente. Muchas gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky, adelante.

Vocal II Vicky Luna Salas

La consulta es para la señora fiscal, pero es porque es normal el proceso. ¿Ellos tienen también un tiempo o es que se le ha solicitado o ustedes esperaban mayor comunicación?

Fiscal Mariela Quesada Díaz

Sí ha habido bastante comunicación. En un principio solo prácticamente que nos reuníamos los fiscales para un mayor entendimiento cuál era la solicitud y lo que ellos requerían se ampliaron estas reuniones con el consejo administrativo, nos han acompañado don Carlos, don Arles.

De hecho, ha sido de suma importancia porque en el momento que ellos, como están tan claros de la información, siento que hasta los direccionan mejor con la información que ellos están solicitando, porque también de mi parte siento tal vez como un poquito no desconocimiento, pero tal vez como que no están del todo muy claritos con lo que solicitan.

Entonces estas reuniones con don Carlos Fonseca y con don Arles Fonseca han funcionado muchísimo para dirigirlos, para que ellos sepan más o menos qué es lo que tienen que pedir o qué es lo que tiene el fondo de Mutualidad. No sé si Carlos quiere ampliar algo así. No, por el momento no. Pero también hubo un tiempo que le solicitamos por parte de nosotros, por parte del Fondo de Mutualidad para que nos diera este tiempito para poderles enviar cierta información que se estaba recabando todavía.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mariela. Vamos a conocer el informe de la tesorería, don Dilmar.

5.4 Informe de la Tesorería

Tesorero Dilmar Corella Corella

En estos momentos no tenemos informe que presentar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias.

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1. Informe acuerdos de la Asamblea de la persona colegiada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración lo presenta.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Ese es el informe del cumplimiento del bienestar financiero del COLPER, así se llamó la propuesta que se hizo en la asamblea extraordinaria 99. No sé si tuvieron chance de leerlo y si vamos punto a punto.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ese sí se le hizo llegar a todos. Tal vez en los puntos donde sí hay que informar, don Carlos, para que lo detalle nada más, pero igual que conste en actas todo el informe.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Punto 1 no hacer crecer la planilla, mantenerse en 21 plazas. El fondo Mutualidad sigue trabajando con las mismas cuatro plazas, entonces ahí no hay mayor cambio.

En el segundo punto es continuar con una rigurosa política de restricción del presupuesto, inflación o menos. Aquí se hace un comparativo de dos años, el 2024-2023 con diferentes variaciones.

En la parte de abajo del documento, ahí se hace un análisis de la variación de cada una de estas partidas de gastos y más enfocada en el 2024. Y por ejemplo los servicios personales que tienen un crecimiento de un 6%, eso se debe a que en el 2023 versus 2024, en el 2023 trabajamos casi medio año más con una plaza menos; entonces al completar en el 2024 el equipo, obviamente si va a haber esa variación, eso tomaba de la mano un poquito del incremento por inflación en los salarios, entonces eso impacta ese rubro.

Tenemos los servicios no personales, más bien tiene una variación negativa de

paso de ¢17.000.000 (diecisiete millones) a ¢10.000.000 (diez millones) en el 2024. Atención de colegiados tuvo un decremento de un 42%, mucho de la mano de las sesiones virtuales que hicimos, pasamos de estar presencial a estar virtual, ahí no se gastaba en muchos y algunas de las partidas de atención de colegiados no se ejecutó.

Gastos generales, hay un decremento por la contratación de la empresa que nos hizo campañas en el 2023, cuenta está asociada al crecimiento. Después subsidios, hay una variación hacia arriba en 2024 incremento del subsidio fallecimiento y el pago del servicio médico, que en el 2023 solo se pagó la mitad del periodo, en el 2024 si se pagó todo el monto.

Y después tenemos ajustes por depreciación no es significativo. Ajustes hay un 100%, en el 2023 teníamos una partida de renta que la aplicamos en el 2024, ya no hay esa partida. Y comisiones, el registro es donde más nos golpea ahí, porque está el registro de COOPESERVIDORES, que son casi ¢27.000.000 (veintisiete millones). Si ustedes pueden ver, es prácticamente el total de gastos. Si no hubiéramos tenido que registrar esa pérdida, el gasto del Fondo no hubiera sido negativo, entonces eso es importante.

Vinculación con el crecimiento de gastos en proyección del gremio, ingresos por cuotas y gestionar patrocinios. En esto el Fondo no tiene injerencia. Punto 4 cada uno de los órganos del Colegio debe ejecutar un plan de trabajo acatando las disposiciones presupuestarias de la institución y deben rescindir un informe. Entonces elabora un plan y presupuesto apegado a las disposiciones presupuestarias de cada trimestre. Eso lo hacemos, estamos cumpliendo.

En cada departamento debe ajustarse a los cumplimientos de metas u objetivos establecidos en el PAO y deben justificar incumplimientos mensualmente a la Junta Directiva. El Fondo Mutual realiza trimestralmente los alcances del PAO y presupuesto y se presenta al consejo y a la junta. Ahorita estamos trabajando con el informe trimestral, eso esperaría que esté más o menos a principios de mayo.

El punto 6, las áreas de servicio al cliente deben estar constantemente en revisión de los procesos para cumplir las políticas de simplificación de trámites del colegio y cumplimiento a los protocolos de servicio, lo que debe mantenerse y mejorar de manera continua el plan de simplificación de trámites y atención al servicio de persona colegiada; eso es un punto muy dirigido a lo que es el Colegio.

Indicador de trabajo más importante del PAO y la totalidad de la administración debe ser relativo a la renovación de colegiaturas y búsqueda de nuevas personas colegiadas. Es un tema muy propio del colegio también.

Punto 9, la Junta Directiva comenzará a ejecutar recomendaciones de estudios financieros sobre proyectos realizables, mejoras en el centro de recreo. Ese punto no le alcanza al Fondo de Mutualidad tampoco.

El punto 10, las Fiscalías de Junta Directiva y Fondo de Mutualidad deberán exigir un cumplimiento de dichas metas a partir de un análisis financiero trimestral independiente que también serán conocidos por Junta Directiva y Consejo de Administración para impulsar una toma de acciones correctivas cuando sea necesario. Se consideraría esa labor de las fiscalías a partir de una serie de criterios objetivos para la toma de decisiones que incluyan la convocatoria a asambleas extraordinarias en caso de un nivel alto de incumplimiento

Se trabaja en informe trimestral el cual se presentará la tercer semana de abril.

Eso es algo que se está haciendo actualmente con la consultoría y es el punto que vimos anteriormente. Eso se trabaja en el informe trimestral, el cual será conocido por este consejo en la primera semana de mayo más o menos, esperando que los estados financieros estén y eso sería, don Wilberth.

Informe cumplimiento de bienestar Financiero

Cierre de diciembre 2024

Con el propósito de dar seguimiento al acuerdo de Asamblea extraordinaria #199 del COLPER, referente a la "propuesta bienestar Financiero del COLPER", se emite el siguiente Informe al Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad, que contempla el análisis de cada uno de los 10 puntos presentados y aprobados por la asamblea, con cierre a diciembre de 2024.

Puntos aprobados por la asamblea:

- No hacer crecer la planilla (mantenerse en 21 plazas) y que la contratación de nuevas personas colaboradoras se ejecuten mediante contrato que excluya las anualidades, para eliminar en su totalidad dicha partida de gastos sin control.
 - El Fondo de Mutualidad mantiene la misma planilla (4 funcionarios).
- Continuar con una rigurosa política de restricción del presupuesto (inflación o menos).
 - Al cierre de diciembre de 2024 el Fondo de Mutualidad debió efectuar el registro contable del rubro de inversiones por recuperar de ~~Coopreservidores R.L.~~, que se observa en el siguiente cuadro en la partida de "Comisiones". De no haber existido este registro, el gasto total del Fondo hubiera sido de crecimiento cero.

En el cuadro que se detalla a continuación, al margen del mismo se realiza una breve explicación de los cambios de cada una de las partidas.

GASTOS	2024	2023	2022	23-24	2024-2023
1. Servidos Personales	66 031 136,54	62 140 429,76	8 018 166,80	6,26%	3 890 706,78
2. Servidos No Personales	10 780 859,24	17 338 708,89	13 588 352,09	-37,22%	-6 557 849,65
3. Gastos Generales	5 256 136,47	3 118 328,32	2 371 383,82	78,47%	2 047 004,55
4. Honorarios y Profesionales	16 280 742,80	36 850 453,31	13 452 545,26	-39,30%	-20 569 710,51
5. Alquileres	132 775 726,25	111 018 582,45	112 066 860,38	19,60%	21 757 143,80
6. Patronatos Colper	6 783 837,60	0,00	3 410 000,00		6 783 837,60
7. Depreciación	928 636,52	724 901,68	705 882,53	28,10%	203 734,82
8. Comisiones	41 750 669,27	22 284 470,89	21 501 396,43	87,36%	19 469 088,38
9. Muebles	0,00	10 853 014,00	1 328 787,05	-100,00%	-10 853 014,00
TOTAL GASTOS	280 938 057,77	254 300 862,72	245 688 447,77	10,47%	26 637 195,05

Fondo de Mutuality 2015		2016	
1. Gastos Personales	6%	Se el 80% de los gastos personales al costo de los servicios de la OPA y el 20% de los gastos personales al costo de los servicios de la OPA.	
2. Gastos de Mantenimiento	10%	Se el 80% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA y el 20% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA.	
3. Gastos de Mantenimiento	10%	Se el 80% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA y el 20% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA.	
4. Gastos de Mantenimiento	10%	Se el 80% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA y el 20% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA.	
5. Gastos de Mantenimiento	10%	Se el 80% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA y el 20% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA.	
6. Gastos de Mantenimiento	10%	Se el 80% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA y el 20% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA.	
7. Gastos de Mantenimiento	10%	Se el 80% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA y el 20% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA.	
8. Gastos de Mantenimiento	10%	Se el 80% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA y el 20% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA.	
9. Gastos de Mantenimiento	10%	Se el 80% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA y el 20% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA.	
10. Gastos de Mantenimiento	10%	Se el 80% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA y el 20% de los gastos de mantenimiento al costo de los servicios de la OPA.	

3. Vincular el crecimiento de los gastos de proyección al gremio a los ingresos por cuotas y gestionar patrocinios para tener ingresos frescos para cubrir las acciones hacia el gremio.

- El Fondo de Mutualidad no tiene incidencia en este proceso, toda vez que el ingreso por cuotas corresponde al Colegio. Si bien, un porcentaje de ese ingreso, así como el correspondiente al timbre es trasladado al Fondo de Mutualidad (disminuido a la mitad en las últimas asambleas), esos recursos son empleados para los gastos ordinarios del Fondo.
- La búsqueda de patrocinios tampoco es parte del proceso del Fondo de Mutualidad, ya que el Fondo financia sus diferentes necesidades y servicios con sus propios recursos.

4. Cada uno de los órganos del Colegio debe ejecutar su plan de trabajo acatando las disposiciones presupuestarias de la institución y deberán rendir un informe; esto también aplica para los recursos que se trasladan al Sindicato.

- Se elabora plan y presupuesto apegado a las disposiciones presupuestarias, cada trimestre el Fondo efectúa un Informe que traslada al conocimiento del Consejo de Administración y tras su aprobación se remite a la Junta Directiva del COLPER. Estos Informes son presentados dentro del mes siguiente posterior al cierre del trimestre correspondiente.

5. Cada uno de los departamentos deben sujetarse al cumplimiento de las metas u objetivos establecidos en el PAO y deben justificarse los incumplimientos de manera mensual ante la Junta Directiva.

- El Fondo de Mutualidad elabora un informe trimestral de los alcances del PAO y presupuesto, este se presenta al Consejo y, posteriormente, a la Junta Directiva. La revisión de los avances del PAO y presupuesto, el Consejo de

Administración los efectúa de manera bimestral, considerando los plazos establecidos en el PAO para cada una de las metas expresadas.

6. Las áreas de servicio al cliente deben estar en constante revisión de los procesos para cumplir con una política de simplificación de trámites para el colegiado y el cumplimiento de protocolos de servicio, por lo cual se debe mantener y mejorar de manera continua el plan de simplificación de trámites y atención de servicio a la persona nueva colegiada.
 - En sesión 06-25 del 17 febrero 2025 el Consejo de Administración aprobó la contratación de una empresa para levantar los manuales de procedimientos y puestos, cuyos resultados facilitarían la identificación de trámites y protocolos de servicios sujetos a mejora.
 - El Consejo de Administración de acuerdo a una de las observaciones planteadas por la Auditoría Externa en 2024, se ha abocado a actualizar sus diferentes políticas y ha establecido mediante acuerdo la periodicidad para la revisión de las mismas. A la fecha, todas las políticas del Fondo de Mutualidad señaladas por la auditoría externa debían revisarse para su debida actualización, han sido sometidas al Consejo de Administración.
7. El indicador de trabajo más importante del PAO y de la totalidad de la administración debe ser relativo a la renovación de colegiaturas y búsqueda de nuevas personas colegiadas.
 - El Fondo de Mutualidad no tiene incidencia directa en este proceso. Sin embargo, por medio de la creación de más y mejores servicios (como las especialidades y ferias médicas, entre otros), así como sus subsidios (el monto destinado se incrementó en 20% entre 2023 y 2024) y la revisión periódica de sus líneas de crédito para ofrecer condiciones competitivas a las y los colegiados y sus familiares directos; espera contribuir en este proceso de renovación y búsqueda de nuevas personas colegiadas. Desde ese punto se ha aportado a la Unidad de Proyección Institucional toda la información relevante sobre el particular para su uso en torno a ese objetivo.
8. Trabajar para que los ingresos de patrocinio, entradas a la finca y alquiler de instalaciones representen el 20% de los ingresos por cuotas, en los últimos tres años en promedio ha sido menor al 10%.

- El Fondo de Mutualidad no tiene incidencia directa en este proceso.
9. Esta Junta comenzará a ejecutar las recomendaciones de un estudio financiero sobre los proyectos realizables que mejoren las finanzas del Centro de Recreo (eliminar el déficit anual y generar nuevos ingresos) y el potencial de venta de la propiedad en La Sabana junto con la búsqueda de una nueva opción de instalaciones. Los ingresos generados deben quedar invertidos a largo plazo.
- El Fondo de Mutualidad no tiene incidencia directa en este proceso.
10. Las Fiscalías de Junta Directiva y Fondo de Mutualidad deberán exigir un cumplimiento de dichas metas a partir de un análisis financiero trimestral independiente que también serán conocidos por Junta Directiva y Consejo de Administración para impulsar una toma de acciones correctivas cuando sea necesario. Se consideraría esa labor de las fiscalías a partir de una serie de criterios objetivos para la toma de decisiones que incluyan la convocatoria a asambleas extraordinarias en caso de un nivel alto de incumplimiento.
- El Fondo de Mutualidad contribuye con la entrega de la información solicitada por las fiscalías para la elaboración del respectivo informe. De igual modo, apoya con las explicaciones correspondiente el proceso de análisis.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Carlos, había unas observaciones que yo había hecho que no las veo ahí.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

¿No las ve?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No, creo que ese no es el documento final. Porque yo recuerdo que yo le había metido un poquito más algunas temillas. Sí, me parece que ese es, porque está más
lleno.

Ese es más bien el que ya trae las observaciones. Usted leyó el otro.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Leí el otro. ¿Cuál punto es más o menos?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Es que don Carlos originalmente hizo ese, me lo pasó, yo lo revisé, le metí algunas cositas ahí que le aconsejé meterle, porque recuerden que este informe es el informe que debe presentarse tal y como se estableció en la Asamblea, a un informe de actualización trimestral que debe estarse presentando justamente los acuerdos de la asamblea, propósito del trabajo que está haciendo la fiscalía.

Entonces, por ejemplo, si quiere váyase ahí al primer, al primero tal vez nada más lo revisamos como rápidamente, porque creo que hicimos del original y no de este. Lo de las cuatro personas sigue siendo lo mismo.

En el punto 2 que habla de la restricción del presupuesto, nosotros ahí, se está poniendo lo que ya don Carlos dijo, que básicamente por el tema de COOPESERVIDORES, que de no haber existido eso, el gasto total del decrecimiento o el crecimiento hubiese sido de cero.

El tres de los gastos de proyección, realmente sí, nosotros lo que pusimos fue que el fondo, si bien no tienen ese proceso, nosotros recordar que un porcentaje de ese ingreso del timbre y de la cuota se traslada, recuerden que se traslada al Fondo, que ahorita está en la mitad por el acuerdo de la asamblea que se prorrogó, pero que esos recursos nosotros empleamos como gastos ordinarios del fondo; la búsqueda de patrocinios si no es un tema, digamos que está del lado, del lado nuestro, o sea, eso sí, nosotros nos financiamos con nuestros propios recursos.

En el punto 4 que dice que cada uno de los órganos del colegio deberá ejecutar su plan acatando las disposiciones presupuestarias, entonces ahí como para que quedara un poquito más detallado, decir que el presupuesto y el plan se están las disposiciones presupuestarias, que trimestralmente se hace el informe, que se hace el conocimiento del Consejo y también se remite a la Junta Directiva. Y que esos informes, para que quede claro, se presentan una vez vencido el trimestre, el siguiente mes, porque a veces uno dice informe a marzo, 30 de marzo, no, no es 30 de marzo, deme chance que lo elabore y lo elaboro en abril con cumplimiento a marzo, porque verdad es que pareciera que en eso

la Junta Directiva creyó como que si es trimestre ya debería estar listo, no, queda listo evidentemente en el siguiente mes. Entonces eso para hacer solo esa aclaración.

En el punto 5 que tiene que ver con el tema sujetarse el PAO, pero ahí lo que indicamos es que elaborar el informe trimestral, don Carlos nos lo presentó la vez pasada, mide los alcances del PAO y el presupuesto, se presenta al consejo y posterior a la Junta y que esta revisión verdad del pago y el presupuesto, el consejo lo hace de manera bimestral, que eso sí lo tenemos que afinar porque lo veníamos haciendo trimestral, pero realmente en el acuerdo casi que dice que mensual, perdón lo que voy a decir, es una locura, pero bueno, bimestral que lo estemos viendo, que eso que aquel Excel que don Carlos nos había traído que lo esté presentando bimestralmente; la ventaja que tiene es que como ya lo tiene montado ahí casi que a la semana, salvo por las partes financieras que tal vez no estén cerradas contablemente lo vamos a tener y la idea es que cada vez que nosotros lo veamos lo aprovechamos y lo enviamos a Junta para que la Junta también lo conozca.

Después dice que las áreas de Servicio al Cliente deben estar en constante revisión de los procesos para cumplir la política de simplificación de trámites, bla, bla, bla. Ahí originalmente, don Carlos había puesto que no nos toca, en realidad sí nos toca y sí lo hemos hecho porque nosotros en la sesión de febrero aprobamos la contratación de una empresa para levantar los manuales de procedimientos, eso es parte de la mejora continua y aparte de la mejora de procesos y protocolos de servicio.

Entonces eso ya está en camino y los resultados naturalmente nos van a ayudar a identificar esos trámites y protocolos que tengan que mejorarse. Entonces ese tema creo que era importante que quedara ahí consignado.

El otro tema es que todas las observaciones que se nos había planteado por parte de la auditoría externa que tenía que ver con el tema de políticas que tiene que ver justamente con este tema también de protocolos de servicio, etc.; nosotros ya las cumplimos, todas las que fueron señaladas ya se revisaron y ya fueron aprobadas dentro del plazo incluso establecido. Eso es un tema que es importante también por detallar y que en ese documento no venía.

El indicador de trabajo más importante en el PAO tiene que ver con temas de colegiatura y buscar nuevos colegiados, tema en el que nosotros de manera directa no tenemos injerencia, sin embargo, y eso lo que se anota ahí, mediante la creación de más y mejores servicios como las especialidades médicas, las

ferias, entre otros, así como los subsidios, por ejemplo en el 2023 versus 2024 se incrementó un 20 %, y la revisión periódica de las líneas de crédito para ofrecer condiciones competitivas, nosotros esperamos contribuir en ese proceso de renovación y búsqueda de nuevas personas colegiadas, que desde ese punto de vista además hemos aportado a la Unidad de Proyección Institucional toda la información relevante para que pueda ser utilizada.

¿Qué quiere decir en eso? Que, si bien nosotros directamente no podemos estar detrás de la renovación de nuevos colegiados, porque eso es como más del Colegio, en la parte sustantiva en lo que el Fondo puede contribuir que es con subsidios, servicios y préstamos, lo estamos haciendo, si proyección institucional no utiliza esa información para tratar de traer nuevos colegiados, ya eso no es un tema del que nosotros nos pongamos a ser responsables.

Lo del tema de los ingresos de patrocinio, nosotros no nos metemos en patrocinios. Sobre ejecutar las recomendaciones a partir de lo del tema de las finanzas del centro de recreo no tenemos ninguna incidencia, simplemente seremos un votante más para lo que se termine decidiendo con respecto a la finca de recreo y el edificio.

Y el último es el de las fiscalías, este informe de las fiscalías, entonces ahí lo que se detalla es que nosotros elaboramos la información de manera trimestral para que se alimente ese informe de la fiscalía. Esa fue la revisión que yo hice, que don Carlos presentó el original, yo sí le hice anotaciones a esto porque quería darle como más carnita, más sentido para que se vea que nosotros estamos cumpliendo, estamos haciendo. Básicamente en este informe lo único por decirlo así negativo y aquí está la fiscalía es que si nosotros incrementamos el gasto por encima de inflación, pero ahí queda claramente detallado en el punto 2 por qué se incrementó y por eso se pone esa tabla.

Básicamente es el tema del efecto de COOPESERVIDORES, ese registro hizo en suma, que se diera ese incremento si no hubiéramos cerrado en cero, porque si bien nosotros, por ejemplo, aumentamos gastos en promoción y publicidad, como también aumentamos gastos en subsidios, dentro de ellos también la parte de medicina, todos esos son gastos positivos, son inversiones, ni siquiera son gastos; además era inevitable crecer en ese tipo de gastos que el único que eventualmente podíamos haber evitado era el registro de COOPESERVIDORES, pero tampoco se podía hacer, había que hacer el registro.

Ese informe tenemos que someterlo a acuerdo para que se haga el





Se pre-aprueba un crédito hipotecario y se le dará el transcurso de 6 meses para presentar toda la documentación necesaria.

Monto ₡50.000.000.00

FONDO DE MUTUALIDAD
COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES DE
COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA




Subsidios mes de marzo

Se otorgaron 9 subsidios

- Fallecimiento Familiar
- Nacimiento
- Retiro






Desglose de los Subsidios

Fallecimiento Familiar	Nacimiento	Retiro
5 subsidios Monto: ₡1.568.279.05	2 subsidios. Monto: ₡387.531.30	2 subsidio. Monto: ₡3.371.061.21






Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Alguna consulta, compañeras, compañeros, doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, gracias. Puede pasar a la primera diapositiva donde repasa todos los créditos, la sumatoria. ¿Ese es el monto total? Total, de los cuatro rubros. ¿Y los otros y los dos créditos hipotecarios no viene el detalle?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No, fueron los que aprobamos en acá uno de ¢55.000.000 (cincuenta y cinco millones) del colegiado y otra señora que era una compra de hipoteca también, que eran como ¢56.000.000 (cincuenta y seis millones).

Vocal II Vicky Luna Salas

Ok, gracias. Sí, pero para que venga ese detalle también de cuando se presente este tipo de informes, que venga todo el detalle de los dos, o sea, de todos los créditos para que dé la suma.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Porque me parece más bien que esos ¢119.000.000 (ciento diecinueve millones) son los créditos hipotecarios aprobados, que incluyen este último que no se ha

formalizado. Bueno, que se le dio permiso.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Y ahorita vemos el detalle de los créditos de la campaña. Ahí se puede ver.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Pero esos son los del mes? Si es que tengo la misma duda de Vicky. ¢119.000.000 (ciento diecinueve millones) son todos los del mes. Lo que falta es el detalle de los créditos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es correcto. Eso tiene la sumatoria de lo que son fiador, cancelación de deuda, salud, personal hipotecario, 2 hipotecarios.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, tal vez la recomendación de doña Vicky para que en efecto se incluya por línea, tal y como están las otras líneas.

Entonces, damos por recibido el informe de los créditos y subsidios colocados durante el mes de marzo.

6.3 Informe de cierre de campaña “Juntos cada paso”

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El informe de cierre de la campaña Juntos cada paso, que como recordamos, se tomó para el cierre del año 2024 y la extendimos hasta el último día de marzo 2025.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

La campaña Juntos cada paso, así como lo dijo Wilberth, con esas fechas. Pasemos ahí la calculadora, punto 1 crédito hipotecario, punto 2 gastos del crédito hipotecario, punto 3 crédito salud, punto 4 gasto de crédito salud, punto 5 solicitudes rechazadas y punto 6 solicitudes que desistieron.

Descripción general es más o menos lo que nos explicó Don Wilberth cuando inicia la campaña y el plazo que tuvo. Esto es más o menos el desglose del

crédito hipotecario. Cancelación de hipoteca para reparaciones menores ¢25.000.000 (veinticinco millones). Proceso terminado.

Cancelación de hipoteca este primero. Este se formalizó en diciembre. El que sigue se analizó en diciembre, pero se formalizó en enero, el de ¢17.000.000 (diecisiete millones), cancelación de hipoteca, también terminado.

Cancelación de hipoteca con deudas externas ¢57.000.000 (cincuenta y siete millones de colones), ese está en estatus de formalización, ese es el que se va a formalizar el miércoles.

Cancelación de hipoteca y construcción, ¢65.000.000 (sesenta y cinco millones de colones), está en proceso de formalización también; compra de casa ¢30.000.000 (treinta millones de colones), proceso terminado.

El siguiente es proceso constructivo de ¢100.000.000 (cien millones de colones), está en etapa de construcción. De hecho, vi una nota del colegiado que ocupaba desembolso como para el miércoles a las 3:00 p.m. o algo así.

Y ¢291.000.000 (doscientos noventa y un millones de colones) es más o menos la colocación, tomando en cuenta que falta el crédito de ¢50.000.000 (cincuenta millones de colones), entonces puede que lleguemos un poquito más.

Ok, estos son los gastos en lo que vamos más o menos incurrimos en esta campaña. Seis avalúos por ¢1.035.100 (un millón treinta y cinco mil cien colones), formalizaciones por ¢3.836.000 (tres millones ochocientos treinta y seis mil colones) y este es el monto de comisiones que se dejó percibir de ¢2.900.000 (dos millones novecientos mil colones), total de ¢4.871.000 (cuatro millones ochocientos setenta y uno colones), y más los 50 millones de colones, eso habría que sumar.

De hecho, ahorita sin estos créditos que todavía no se han desembolsado, tenemos un cumplimiento de un 30% y deberíamos llevar como un 25%. Estamos un 5% por arriba, pero nos falta empezar a desembolsar platas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Para dejar algo anotado, nada más vean ese crédito, todo ese plazo que tuvimos para esos créditos de vivienda que nos han producido, sin contar los ¢50.000.000 (cincuenta millones de colones) si es que se formalizan.

La campaña con esas cifras que se están presentando, habiéndose colocado ₡291.809.000 (doscientos noventa y un millones ochocientos nueve mil colones), sin considerar un crédito que haya aprobado por ₡50.000.000 (cincuenta millones de colones), que se le está dando plazo para poderse formalizar, entonces no lo contamos todavía y contamos los gastos en los que se incurrió, es decir, que asumimos por la campaña, por el avalúo, por formalizaciones y las comisiones que son ₡4.871.000 (cuatro millones ochocientos setenta y un mil colones).

Eso quiere decir que el costo financiero de colocación de esos créditos nuestros no fue ni de una 4%. Eso para que tengamos claro la importancia de hacer este tipo de promociones y lo que nos deja, quiere decir que estamos colocando en créditos el valor que vimos de 290 y resto a un costo adicional, verdad, que apenas ronda 4 % (cuatro por ciento) como campaña.

Eso es importantísimo porque uno perfectamente pudo haber no hecho nada y dejábamos las condiciones que teníamos. El tema era cuánto íbamos a colocar con las condiciones que teníamos. Costo financiero que estamos asumiendo adicional por la campaña, uno le pueden decir son casi ₡5.000.000 (cinco millones de colones), ajá, pero colocamos ₡291.809.020 (doscientos noventa y un millones, ochocientos nueve mil, veinte colones), eso es 1.3% (uno punto tres por ciento). O sea, resultó muy bien. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, me uno a esas palabras y a ese análisis, eso estaba comentando en voz baja con la directora Mercedes, o sea, ₡4.871.000 (cuatro millones ochocientos setenta y un mil colones) es casi nada para el resultado, solamente para efectos de metas.

Una cosa era la meta de la campaña y otra cosa es también la sumatoria de créditos que llevamos mensualmente. Entonces, en ese sentido sí me gustaría para efectos de medir los tiempos que le damos a las campañas y demás, y en qué se va a registrar, en qué año se va a registrar el alcance de las campañas, si cuándo la empezamos o cuando la finalizamos.

Y como son campañas, hay que ver también las metas de cada año de colocación de crédito. Entonces ahí cuando don Carlos está mencionando que llevamos ya una colocación del 30%, cuando teníamos que cumplir el 25%, ahí yo sí quisiera que

hiciéramos una diferencia de cuánto era la meta de la campaña y dónde se va a registrar, si el año pasado o este.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Nada más para sumar a eso que sí es importante para hacer las diferencias. A ver, la campaña como tal tenía un monto que nosotros habíamos aprobado reglamentariamente. ¿De cuánto fue, don Carlos? Como de ¢300.000.000 (trescientos millones de colones), lo cual quiere decir que si se aprueba ese crédito de ¢50.000.000 (cincuenta millones de colones), la vamos a sobrepasar y si no, casi que la cumplimos porque quedamos en ¢291.000.000 (doscientos noventa y un millones de colones). Eso desde el punto de vista de la campaña.

Desde punto de vista del PAO presupuesto, ustedes saben que la colocación de crédito está también ahí. Me imagino que lo que don Carlos está hablando de ese 25% sobre el 30% es al trimestre, al cierre de marzo, don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Son solo créditos desembolsados. O sea, quiere decir que el que se formaliza mañana y el otro que está formalizando no están incluidos

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Eso va a entrar en abril. Eso es otro muy importante, cuando nosotros hablamos en el PAO de que íbamos a crecer la cartera, que íbamos a hacer crecer la cartera en ¢300.000.000 (trescientos millones de colones), quiere decir que ya llevamos un 25% de la meta de los ¢300.000.000 (trescientos millones de colones). Don Carlos, ¿es así?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

30% sin esos desembolsos y tomando en cuenta que los ¢100.000.000 (cien millones de colones) de ese hipotecario de construcción. Igual hay otro de construcción que va.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Entonces va cayendo, se van desembolsando.

Y lo otro importante ahí es también para hacer la diferencia, es que en efecto, de la campaña hay una porción que don Carlos ya la puso ahí, que ya se desembolsaron, es decir, que eso ya quedó contablemente registrado como un gasto financiero y que los ingresos se van a ir dando, pues, naturalmente la

recuperación mensual que se vaya dando.

Eso es importante tenerlo porque nosotros, a ver, había que cumplir con dos cosas, una que era el PAO presupuesto 2024 que ahí habría que ver, no sé cómo salimos con el PAO presupuesto 2024, ahí nos quedamos cortos, siempre nos quedamos cortos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

¢150.000.000 (ciento cincuenta millones de colones) más o menos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Y recordemos que la campaña la habíamos hecho para ver si logramos cumplir con la meta de 2024. Ahí quedamos cortos y ahí esto tal vez interrumpo el informe, don Carlos, que no ha terminado, nos deja ya la primera enseñanza de que estas cosas en efecto, sí, como la planteamos este año, no requiere de una sola campaña y solo al final, es hacer varias campañas distribuidas dentro del año a tiempo.

Y lo otro es que bueno, la campaña eso sí, como tal, si resultó muy bien, claro, la extendimos a marzo, pero resultó muy bien porque nos está generando, ya vimos un rendimiento altísimo versus el costo financiero que tuvo. Y lo otro es que también nos está ayudando entonces a empujar la colocación de crédito del 2025 prevista en el PAO, porque ya llevamos un buen monto, pero eso quiere decir que como ya cerró, ahora sí tenemos que verlo el tema de las otras campañas que hay que hacer con tiempo para poder cumplir la venta, la meta de 2025.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es importante, que con la colocación de este crédito vamos haciendo el cambio del mix de inversiones crédito, que es lo que tenemos en el PAO.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Para efectos de presentación del informe, de estos informes, don Carlos, a mí me gustaría que me haga el favor de incluir una lámina donde se diga la meta en números absolutos de colocación es de tanto y hemos cumplido ese porcentaje, eso significa que hemos desembolsado, si quiere medirlo ahí los términos usted lo definirá, el desembolso.

Ah, bueno, ahí no sé si es eso, no, el de a mí sí me gusta esa parte, entonces de

que me quede claro cuánto es la meta en millones, números absolutos; e igual, al trimestre o al mes que se da también en números absolutos y esto representa un 30% (treinta por ciento) de lo que llevamos, porque eso sí nos permite tomar medidas a tiempo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Tal vez cuando se presente lo que es la matriz del PAO, ahí sí está especificado por monto y porcentajes.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Pero en todo caso, en el caso de las campañas, yo estoy de acuerdo, es importante porque uno diga, por eso tuve que preguntar cuál era la cifra, ¢300.000.000 (trescientos millones de colones) desde el punto de vista de la campaña, sí se cumplió, básicamente se cumplió porque colocamos ¢291.000.000 millones de colones, eso era lo que se había acordado.

Vocal II Vicky Luna Salas

Es para ir viendo no sólo el árbol, sino el bosque, porque aquí no, aquí solo tengo marzo, no tengo ni siquiera el acumulado trimestral.

Entonces, don Carlos, esas laminitas que yo creo que los Excel ya tiran esas cosas, los gráficos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Esta presentación es solo de marzo, pero sí, cuando yo les vaya a presentar el PAO, ahí sí les voy a presentar los tres trimestres y ahí vamos a ver cómo va evolucionando el asunto.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Pero tal vez una sugerencia, don Carlos, porque me parece que no está de más de lo que dice doña Vicky, es que cuando se presente el mes, no importa, súmele el acumulado de una vez acumulado y ya entonces nada más este dato de marzo acumulado tanto. Y listo.

Vocal II Vicky Luna Salas

Si se tiene la diapositiva fija de cuánto es la meta y entonces nada más se aplica la regla de tres para tener el porcentaje perfecto.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Perfecto. Este es el crédito de salud que también era parte de la campaña y ahí se colocaron tres créditos activos por ₡16.000.000 (dieciséis millones de colones), ya uno ya lo cancelaron y el total de la colocación fue ₡18.000.000 (dieciocho millones de colones).

Uno es el que dos líneas, son dos líneas las que promocionamos, hipotecario y salud, esto es salud. Sí fueron tres créditos que se colocaron y la persona ya canceló el total. Ese es el monto de las comisiones que dejamos de percibir también para ₡18.000.000 (dieciocho millones de colones).

Nada más que ahí, ahí solo una enseñanza que alguien nos canceló el crédito de salud que sacó y lo canceló antes de tiempo, pero no teníamos nada de salida.

Entonces acá créditos rechazados, se rechaza uno por capacidad de pago, se estimaron dos créditos, uno es el otro estético, duración de la campaña seis meses y se considera que fue un éxito la campaña.



CONTENIDO



01 Crédito Hipotecario	02 Gastos Crédito Hipotecario	03 Crédito Salud
04 Gastos Crédito Salud	05 Solicitudes Rechazadas	06 Solicitudes que se desistieron



DESCRIPCIÓN GENERAL

Esta es una campaña que inicio a finales de setiembre del año 2024 y que finaliza el 30 de Marzo del 2025.

Se realizó una ampliación, para llegar a beneficiar a más colegiados. Se realizaron publicaciones en todas las redes sociales, se mando por correo y se puso Banner en las instalaciones del Colegio teniendo presencia en todos los eventos.



	<h2>CRÉDITOS HIPOTECARIOS</h2>	
	Cancelación de Hipoteca- reparaciones menores Monto: ¢25.000.000.00 Estatus: Terminado el proceso	
	Cancelación de Hipoteca Monto: ¢17.500.000.00 Estatus: Terminado el proceso	
	Cancelación de Hipoteca- deudas externas Monto: ¢54.000.000.00 Estatus: Proceso Formalización	
	Cancelación de Hipoteca- Construcción Monto: ¢85.000.000.00 Estatus: Proceso Formalización	
	Compra Casa Monto: ¢30.309.020.00 Estatus: Terminado el proceso	
	Costrucción Monto: ¢100.000.000.00 Estatus: Primera etapa Construcción	
	Total: ¢291.809.020	



CRÉDITO SALUD

Se formalizaron 4 créditos.



Activos: 3

Monto ₡ 16.500.000.00



Cancelado: 1

Monto: ₡ 1.897.200.00



**FONDO DE
MUTUALIDAD**
COLAGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA
DE COSTA RICA

Total:

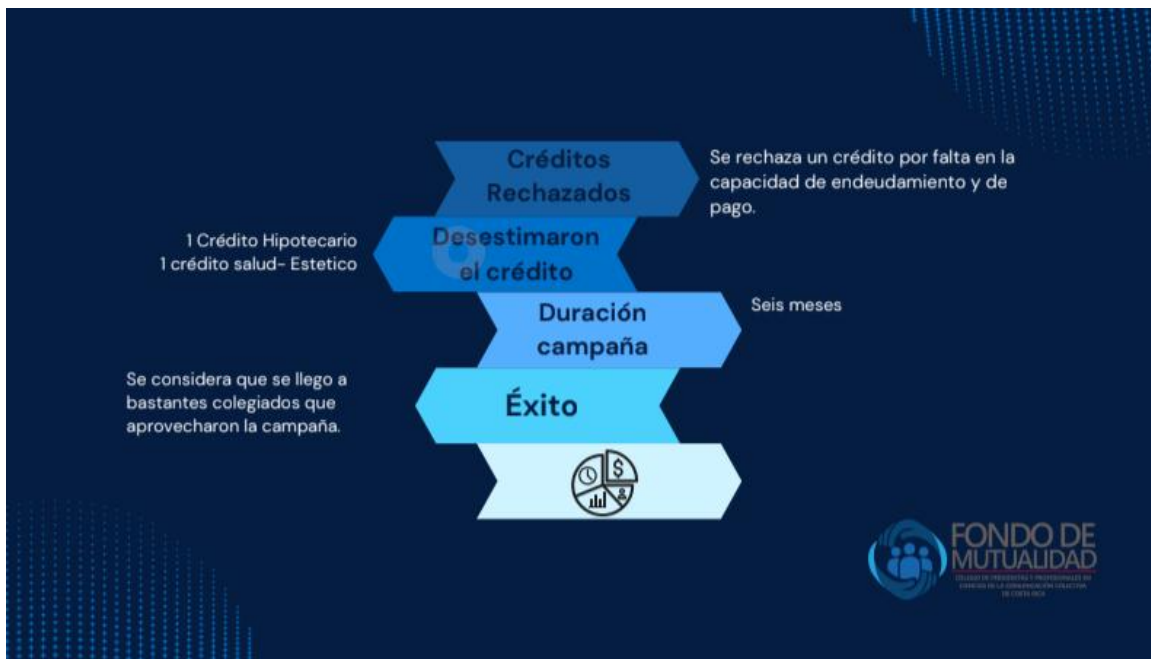
₡ 18.397.200.00

GASTOS CRÉDITO SALUD

Monto que se dejó de percibir en
Comisiones:
₡551.916.00



**FONDO DE
MUTUALIDAD**
COLAGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA
DE COSTA RICA



Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, gracias, don Carlos. Tal vez ahí nada más hacer la observación para esta campaña y futuras, como dijo doña Vicky, que si, y eso es un cuadrito, lo único que falta es una diapositiva que ya se tiene, que es cuál es la meta que se estableció, si es por línea de crédito y se haga ese resultado, decir que ₡300.000.000 (trescientos millones) hicimos ₡291.000.000 (doscientos noventa y

un millones de colones), quiere decir que quedamos como un 89-91% de efectividad.

Gastos fueron ₡4.871.208.01 (cuatro millones de colones, ochocientos setenta y un mil doscientos un colon) sobre ₡291.000.000 (doscientos noventa y un millones de colones), con un costo financiero adicional producto de las condiciones de la campaña de tanto, como para que quede como más específico, porque eso son cifras siempre muy importantes; igual que en el caso de los informes mensuales de colocación crediticia que se sume el acumulado al momento en que se está presentando el plazo, me parece que son observaciones válidas y que son sencillas de asumir.

Pero bueno, ya propiamente con respecto a la campaña tal cual, pues como observamos son ₡291.000.000 (doscientos noventa y un millones de colones) más ₡18.000.000 (dieciocho millones de colones), estamos hablando de que colocamos ₡310.000.000 (trescientos diez millones de colones) básicamente digamos dentro de esa campaña, tomándolo en cuenta las dos líneas de crédito. Eso está muy bien, eso está muy bien porque al final de cuentas ciertamente lo queríamos hacer en el cierre de diciembre, pero todos sabíamos que eso iba a ser muy difícil este de lograr y de nuevo lo que nos pone de cara a la necesidad de planificar las campañas con la debida anticipación.

Así es que yo quiero aprovechar más bien esta oportunidad para hacer la consulta a don Carlos, de cómo vamos con algo que es vital para las otras campañas que es el tema del cartel de la base de datos y el de publicidad, perdón, los dos de una vez tal vez la consulta.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Bueno, como ustedes saben, el director ejecutivo es el mismo proveedor, entonces ya casi está que entrega el puesto, ya hoy me senté a hablar con él y le dije que por lo menos para la sesión del próximo lunes ocupaba, porque ya el cartel ya cerró, ya tiene que hacer las matemáticas y los cálculos, y la Junta Directiva también creo que ya le llamó la atención para lo que era el cartel de levantamiento de bases de datos, que ese también se los pasamos y creo que ya le llamaron la atención, pero también él estaba un poco enredadillo también con todo lo que le piden.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo sé que estaba con recargo, eso es un tema de Junta Directiva, yo no me meto con el personal del colegio, pero si nos metemos con el nuestro, en

nuestra administración y el cartel de publicidad cerró hace 10 días y este otro cartel del tema de la contratación de la base de datos que sabemos que nos urge para poder montar las campañas de ya debió haber estado también listo don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No solamente para eso, para el actuarial que necesitamos hacer, necesitamos que la base de datos esté actualizada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, pero de verdad nos surge porque bueno, ya la otra semana, Semana Santa y vamos a tener que esperar hasta posterior a Semana Santa para esos carteles y es una lástima, es una lástima.

Entonces para que por favor urjamos al proveedor y director interino para que nos saquen ambos procesos para la siguiente sesión, don Carlos, por favor, para que se los indique así; si no, pues de ahí lo vamos a tener que hablar con Yanancy, aunque ya la nueva directora está por entrar y no nos podemos esperar hasta mayo, que ella entre y vea las cosas para que empiecen a salir bien.

¿Alguna consulta compañeras, compañeros sobre estos informes, aparte de las observaciones ya anotadas? Ninguna. Entonces damos por recibido el informe de la campaña juntos cada paso, realizada entre 2023 y 2024, campaña crediticia.

6.4 Informe de consultorio médico de marzo 2025.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración lo presenta.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Buenas noches, un breve resumen sobre los datos del consultorio, un total de 51 pacientes atendidos, separado entre 17 hombres, 34 mujeres, 33 personas colegiadas, 14 familiares, 6 colaboradores, como pueden ver en el rango de edad, verdad, tenemos desde los 18 años hasta los 60 años, cumpliendo 15 personas los mayores a 60 años.

Los tipos de consulta pues hay presenciales, 29 citas presenciales, 22 citas de telemedicina, 11 citas de primera vez en este año, 10 recurrentes, 2 por primera

vez en general desde que son colegiados.

Como ven las causas mayoritariamente son médicas técnicas, músculo esquelético, respiratorio, ginecológico; es interesante detallar que son cuatro cada una, gastrointestinal tres, hipertensión siete, rinitis tres y asma tres, y tenemos un caso de incapacidad por un tema neurológico. Básicamente ese es el resumen.

Ahora, le traía un dato muy particular con respecto a el aumento de lo que es la publicidad del consultorio, que ustedes han notado que se ha estado poniendo a través de WhatsApp y los estados de Facebook y demás. Si partiéramos únicamente la semana del 31 de marzo a la fecha, tenemos un total de 22 citas registradas, de las cuales 18 sí fueron confirmados, firmadas para un aumento 17% solo con el hecho de hacer eso.

Y tenemos por ejemplo los servicios nuevos, tenemos a memoria nueve PAP se han hecho a la fecha, uno de valoración de uñas, de tres a cuatro electrocauterios, estamos esperando que entren los insumos porque ya tenemos lista de espera para varios servicios.



Datos consultas:

51 Pacientes
atendidos.

17 Hombres.

34 Mujeres.

33 Personas colegiadas.

14 Familiares.

6 Colaboradores.

Rangos de edad				
<18 a 28 años	29 a 39 años	40 a 49 años	50 a 59 años	Mayor a 60 años
4	10	14	10	15

Tipo de consulta:

29 Citas presenciales.

22 Citas de telemedicina.

11 Citas 1era vez en el año.

10 Recurrente (subsecuente)

02 Primera vez.

Causas agudas de consulta más frecuentes CCSS			Cantidad
1era Causa	Musculoesquelético		4
2da Causa	Respiratorio		4
3era Causa	Ginecológico		4
4ta Causa	ORL/ Gastrointestinal		3
Causas crónicas de consulta más frecuentes CCSS			Cantidad
1era Causa	Hipertensión arterial		7
2da Causa	Rinitis		3
3era Causa	Asma		3
Total incapacidades realizadas	Total días de incapacidades acumulado	1era causa de incapacidad	Incapacidades por 1er causa
1	1	Neurológico	1

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muchas gracias. Excelente, muy buenos resultados porque eso es justamente lo que hay que comentar y creo que la publicidad nos demuestra que en efecto hay gente a la que se le puede llegar si se hacen campañas y somos persistentes en ese tema.

Así es que felicitar a la Administración por ese esfuerzo que a partir de Candy, hay que decirlo con nombre y apellido, se ha hecho en esa parte publicitaria y hay que seguirle poniendo el dedo en la llaga a esto, particularmente en los nuevos servicios.

Yo había solicitado en Carlos que hiciéramos un webinar, también le recordé a Candy, por favor para que lo tengan anotado, ya eso será después naturalmente de Semana Santa, entiendo que había un tema de insumos y eso que había que esperar, que Candy me explicó, pero sí para que lo tengamos ahí en el región y eso lo podamos realizar cuanto antes. Doña Candy.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Un tema de tiempo que ya se ha conversado bastante con proyección, el único espacio que nos dan para mayo es el 6 de mayo, por logística de nosotros, para que sea efectivo, de buena calidad, cuando regresemos de Semana Santa, no hay un tiempo suficiente para toda la logística y después de ahí como que no hay campo.

Lo que quiero dar a entender es que ellos tienen muy calendarizado todo y está muy restringido ese tema para que por favor tengamos tal vez ver de qué manera podemos dialogar con proyección, porque a todos me lo están pidiendo con un mes para poder organizar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo tal vez aquí Dilmar, y sí haciendo, dado que sos nuestro representante en la Junta Directiva, si no voy a emplear la, no voy a emplear la palabra de formal queja, no la voy a emplear, ok; pero sí para que le hagas del conocimiento a la Junta Directiva, que hay un malestar general y yo creo que es un malestar general aquí, doña Mercedes, doña Vicky, estoy seguro que vos mismo y doña Ana, para no meter en esto a la Fiscalía, de esa respuesta que obtenemos de parte de Proyección institucional para con las actividades que hay que hacer del Fondo y que se nos siga exigiendo un tema de, entendemos los procedimientos, pero un formulario con un mes de anticipación para poder generar una publicidad en las páginas del colegio, un envío masivo de alguna publicidad, eso simple y llanamente, todos somos aquí comunicadores y sabemos que eso es simplemente inadmisibile.

No puede ser posible que para solicitar un webinar nos digan que hasta el 6 de mayo, pero hace una semana se lo dijeron además, hasta el 6 de mayo, es decir, con un mes de anticipación que además no nos sirve porque naturalmente, a ver, este servicio ya lo empezamos a prestar, ya Candy acaba de informar sobre el servicio y no lo vemos, el arma natural que es el webinar no la podemos utilizar porque se nos da hasta el 6 de mayo, que no es una fecha viable por el tema de la Semana Santa, tendremos que trasladarlo para posterior, pero primero tendremos que ver si hay tiempo, si proyección institucional tiene un campo.

Yo entiendo y aquí las y los directores entendemos que hay por supuesto una programación y la aplaudimos esa programación que tenga proyección institucional, pero no es de recibo, y yo quiero por favor que hagas estas palabras del conocimiento de la Junta Directiva, que nos metan en este tipo de tramitología con servicios del Fondo, que no son del Fondo, son para todos las y los colegiados. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Me uno a su queja. Yo sí la quiero decir formal para que por favor, porque ya habíamos hablado con Carlos Quesada todo, que eso era casi

imposible tener un mes, algunas cosas.

Y entonces ahí me uno también al agradecimiento del presidente hacia Candy y hacia la Administración por esa proactividad de ayudarnos, incluso voluntaria de hacer los artes y otras cosas para estar publicando y que se vea ese resultado, ese aumento de la demanda de un 17%.

Candy, con respecto a los informes, y yo creo que ya también se lo había dicho a don Carlos, es importante la perspectiva de género. Entonces ahí sí, ahí aunque hay una edición de 34 mujeres y también la parte de los totales, porque son 17 y 34, ahí sí da 51; ya, ahora sí ya entendí la suma, pero son los totales que se hagan por aparte.

Y en la otra diapositiva es importante, ver si es posible, porque era un mensajito que le había pedido a don Carlos que se le dijera al doctor o a la doctora si nos hacía el favor de dividir esos números también por mujeres y por hombres. Eso al final de X periodo, sumando todos esos informes, nos va a poder dar una perspectiva de qué están padeciendo las mujeres y de qué están padeciendo los hombres, y en algún momento nos va a permitir tomar algunas medidas específicas. Muchas gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Vicky. ¿Alguna observación, comentario, consulta más? No. Ok, muy bien. Damos por recibido entonces el informe de los servicios médicos correspondiente al mes de marzo del 2025.

Igual la sugerencia nada más de que podamos agregar acumulados también en estos informes. Sí, es decir, para saber cuánto llevamos a marzo, que ya no sería solo marzo, sino sumar los acumulados de enero, igual como en el otro.

Una sola, porque haces un gráfico y presentas el acumulado marzo, digo, está muy bien así nada más es como sugerencia para darle esa oportunidad de mejora, igual que los otros informes, de que llevemos el acumulado, así vamos sabiendo cómo vamos con el acumulado.

Un dato que siempre es relevante aquí, sobre todo porque ya estamos a punto de ver el tema de la negociación con el Metropolitano, por eso sus acumulados se vuelven más importantes, don Carlos, nosotros tenemos, tendríamos que renovar en junio, es así ese contrato, julio, mes siete o junio mes seis. Ok, entonces el otro mes tal vez nada más para que tomemos la previsión de que

ahí sí tiene que venir con nuestros acumulados de los servicios que no se han prestado, el costo de esos servicios que no se han prestado, o sea, que se han acumulado, etc. Yo sé que usted lo tiene presente.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Tengo pendiente hacer el cuadro de lo que es la cuenta con las especialidades.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Candy.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Para comentarles algo muy positivo. Si han visto que estaba lanzando desde ya la campaña del Photo Finder, porque tenemos una meta de 60 personas y tenemos alrededor de unas 24, 25 al día de hoy confirmadas. Podría decirse que va rápido, porque lo lancé viernes pasado, tengo un As bajo la manga con respecto al que ya solicité con 27 días de antelación, el WhatsApp masivo, para que si no logramos esos 60 de la forma orgánica cerrarlo con eso.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Exacto, cerrarlo con eso. Ok, muy bien. Yo no me apunto, yo no me apuntado.

Muchas gracias por el informe y nada más esa observación, recomendación de las y los directores para que incluyamos los acumulados también en estos reportes. Gracias.

6.5 Porcentaje de tasa de interés por retiro de persona colegiada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración lo presenta.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Bueno, eso es algo que está tipificado en el estatuto. Esto es algo que está tipificado en el estatuto, porcentaje de tasas de interés por retiro.

Ahí les pongo lo que es el artículo 34, donde indica que cuando el deudor deja de ser colegiado, ¿qué pasa con él? Entonces, si quiere ahí el que está en amarillo tal vez es importante.

Acá hicimos un bench con diferentes tipos de entidades COOPENAE, COOPEANDE, una asociación de 3M, ASINTEL, ASEBAC, Fondo de Mutualidad, y podemos ver, bueno, que algunos cobran un 10%, otros un 5% otros un 3%. Este año yo recomiendo volverlo un 5%. ¿Por qué? Porque esas son las barreras de salida que yo le pongo al colegiado para que lo piense dos veces, porque si no le va a subir la tasa y si ya no está pagando colegiatura, entonces desde esa perspectiva, la tasa interés corriente y moratoria que le suba un 5%.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Eso 5% para todos, para todas las líneas. A mí me parece bien, ahí estamos viendo este comparativo donde vemos que otras entidades cobran ese cinco y más, nosotros lo teníamos en tres (3%).

¿Ese es el costo de oportunidad? De alguien de dejar de ser colegiado teniendo un crédito. Básicamente lo que le estamos diciendo es ok, valórelo, porque su tasa va a subir en tanto y entonces a partir de ahora usted no va a pagar los ¢10.000 (diez mil colones) por mes como colegiado, no va a recibir todos los otros beneficios, pero además le vamos a aumentar su cuota de crédito en tanto producto de ese porcentaje.

Me parece bien. Es un incentivo para el colegiado, al final de cuentas, de si se queda o no, o decide pagar el costo de salida. Entonces, la recomendación de la Administración es aumentar este porcentaje de retiro por desafiliación flat para todas las líneas de crédito en un 5%. ¿Quienes estén a favor se sirven indicarlo levantando la mano, por favor?

Ah, bueno, perdón. Antes de la votación, doña Vicky tiene una duda.

Vocal II Vicky Luna Salas

Tengo la duda si va a quedar el porcentaje queda en 5% o si aún aumenta en un 5%.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No, es un cinco. ¿Cuánto estaba? Esto es un flat. Es un cinco. No, no es un cinco. Usted paga un 5% adicional a la tasa de interés que paga por salirse.

Vocal II Vicky Luna Salas

¿Eso es anual o es un castigo único?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No, eso es anual, es la tasa anual. Usted paga una tasa anual. Su crédito está un 20%, si usted se sale, se dice ya no quiero ser colegiado, me quedan 25%.

Vocal II Vicky Luna Salas

Eso es como una sanción, como lo otro, cuando uno paga adelantado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Así es, exactamente. Lo que la gente podría hacer eventualmente es que diga y me sale muy caro. Bueno, viene y lo cancela anticipado y se acabó, no pasa nada o continúa como colegiado.

Bien, voy a entonces voy a reiterar entonces, perdón, el acuerdo para tomar el acuerdo correspondiente. La recomendación de la Administración es que la tasa de interés que se establezca tasa de interés corriente y moratoria que se establezca para cualquier persona que tenga un crédito con el Fondo de Mutualidad y decida desafiliarse, las y los colegiados, sea esta tasa de un 5% para todas y cada una de las líneas de créditos que tenemos.

Los familiares asumirían la tasa que tienen, porque ellos no tienen ningún tipo de afiliación, es el colegiado.

Bien, entonces voy a someter a votación, repito, la recomendación de la Administración para que este porcentaje quede en un 5%. La tasa de interés corriente y moratoria a cualquier persona colegiada que decida desafiliarse del Colegio y mantenga un crédito con el Fondo de Mutualidad. ¿Quienes estén a favor se sirven levantar la mano? Cuatro votos a favor. En este momento no está presente el director Corella, así es que se aprueba por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 07-13-25. Se aprueba la recomendación de la Administración para que el porcentaje de la tasa de interés corriente y moratoria quede en un 5%, para cualquier persona colegiada que decida desafiliarse del Colegio y mantenga un crédito con el Fondo de Mutualidad. Acuerdo unánime y en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Bien, terminamos con ello la agenda, compañeras y compañeros. Solamente una observación, recuerden que viene Semana Santa, que como dije, hay mucho tiempo para hacer muchas cosas y no repetir las películas.

Entonces, tal vez aquí un punto que es importante nada más; en caso de que se diese algún subsidio o crédito de urgencia para aprobarse, yo estaría convocando el jueves a sesión posiblemente y trataría de establecerla, eso sí, al mediodía para que se haga corta nada más, exclusivamente para eso.

Digo, estoy habilitando el día porque la otra semana no tenemos sesión. Ok, entonces por eso es, porque si alguien mañana presenta un crédito o un subsidio, tendrá que esperarse hasta después de Semana Santa, entonces eso es terrible. Entonces yo convocaría, pero obviamente lo haríamos saber antes, el miércoles.

Si al miércoles, digamos al mediodía, no tenemos ningún crédito ni ningún subsidio que aprobar por parte del Fondo, pues naturalmente no hago la convocatoria, nos quedamos con la ordinaria que viene después de Semana Santa, que es virtual. Si se presentase algún crédito o subsidio, repito, yo convocaría entonces una extraordinaria para este jueves al mediodía exclusivamente para conocer únicamente esos asuntos para que estemos debidamente informados.

Al ser las 8:49 p.m. entonces vamos a finalizar la sesión. A todas y todos muchas gracias y buenas noches.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria